

Amministrazione destinataria  
 Comune di Sarmede  
 Ufficio destinatario  
 Ufficio Segreteria - Commercio -  
 Protocollo

## Domanda di accesso agli atti e ai documenti amministrativi da parte di consiglieri comunali

*Ai sensi dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti in qualità di consigliere comunale attraverso la richiesta di

- presa visione
- copia in carta semplice
- copia conforme all'originale
- copia elettronica da inviare al seguente indirizzo istituzionale

Indirizzo di posta elettronica

### dei seguenti atti o documenti amministrativi o dati

Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti amministrativi oggetto della domanda

445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di essere consapevole che la visione degli atti e l'estrazione di copie avverrà esclusivamente per motivi correlati all'espletamento del proprio mandato, funzionali all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo degli atti degli organi decisionali dell'ente, per valutare, con piena cognizione, la correttezza e l'efficacia dell'operato dell'Amministrazione e di promuovere le iniziative che spettano ai singoli rappresentanti del corpo elettorale
- di impegnarsi a non utilizzare documenti, dati e informazioni per finalità diverse da quelle sopra indicate (ad es. per finalità economiche personali, per finalità elettorali o di propaganda politica o simili), a non pubblicare su Internet, social network o consegnare copia degli atti a soggetti terzi, se non autorizzati (ad es. giornalisti, cittadini controinteressati o coinvolti nel procedimento o simili)
- di impegnarsi a cancellare in modo permanente i dati personali comuni, sensibili, giudiziari, sanitari o altre informazioni contenuti negli atti alla scadenza del proprio incarico o alla cessazione dello stesso per altre cause
- di essere consapevole che sarà ritenuto responsabile di ogni eventuale utilizzo non conforme alla normativa vigente

#### Eventuali annotazioni

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Sarmede

Luogo

Data

Il dichiarante