

Amministrazione destinataria

Comune di Sarmede

Ufficio destinatario

Ufficio Segreteria - Commercio -  
Protocollo

## Domanda di rilascio, rinnovo o subentro concessione di occupazione permanente di suolo pubblico comunale e suolo privato a uso pubblico

*Ai sensi del Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

- il rilascio della concessione  
 Il rinnovo della concessione  
 il subentro nella concessione

### per l'occupazione permanente di

Suolo occupato

- suolo pubblico comunale
- suolo privato ad uso pubblico

### concessione attuale

(da compilare in caso di rinnovo o subentro nella concessione)

Numero della concessione

### precedente intestatario

(da compilare in caso di subentro nella concessione)

Cognome

Nome

Titolo con il quale si subentra nella concessione

### prevista in

Particella terreni o Unità imm. urbana

Cod. cat.

Sezione

Foglio

Particella

Subalterno

Categoria

Visura

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Scala

Piano

SNC

CAP

### da adibire a

Descrizione dettagliata delle finalità dell'occupazione

Superficie occupata

m<sup>2</sup>

Lunghezza

m

Larghezza

m

### con l'utilizzo delle seguenti attrezzature e o manufatti

Descrizione dettagliata delle attrezzature o dei manufatti

### per il seguente periodo

(indicare un periodo di almeno un anno)

Numero di anni

Data prevista per l'inizio dell'occupazione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ai sensi della Legge del 27 dicembre 2019, n. 160, artt. 816 e 836)", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 08/2021 (pubblicata sul sito istituzionale) e alle condizioni contenute nell'atto di concessione che verrà rilasciato in caso di accoglimento dell'istanza

**Eventuali annotazioni**

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- planimetria con evidenziata l'area da occupare
- documentazione fotografica
- elaborati grafici relativi al manufatto e alla eventuale sistemazione dell'area in scala idonea
- descrizione, dépliant e eventuali disegni degli elementi di arredo (materiali, colori, forme da inserire e simili)
- relazione descrittiva dell'intervento richiesto
- documentazione attestante la legittimità del richiedente a formulare l'istanza di concessione all'occupazione del suolo  
*(atto di proprietà, contratto di locazione o simili)*
- copia accatastamento del manufatto  
*(da allegare in caso di richiesta di occupazione per il posizionamento di un'edicola o di un chiosco per il quale sia obbligatorio l'accatastamento)*
- copia dell'atto notarile di cessione  
*(da allegare in caso di richiesta di concessione all'occupazione a seguito di cessione del manufatto edicola o chiosco)*
- copia del verbale di assemblea condominiale che nomina l'amministratore condominiale  
*(da allegare in caso di richiesta di concessione all'occupazione da parte di un condominio)*
- copia del verbale di assemblea condominiale che approva o autorizza a procedere per la richiesta di occupazione suolo  
*(da allegare in caso di richiesta di concessione all'occupazione da parte di un condominio)*
- consenso del proprietario o dei proprietari del suolo  
*(da allegare in caso di richiesta di concessione all'occupazione di un suolo privato ad uso pubblico)*
- copia dell'autorizzazione o titolo abilitativo rilasciati da altri Enti o Settori Comunali  
*(da allegare in caso di richiesta di concessione all'occupazione con manufatti per i quali devono essere richieste autorizzazioni o titoli abilitativi)*
- relazione dettagliante il motivo per cui i manufatti non possono essere installati in proprietà privata  
*(da allegare in caso di vasche Imhof, tubazioni e pozzetti acque reflue e bianche, isolamenti termo-acustici e simili)*
- altra documentazione tecnica e grafica ritenuta necessaria dal richiedente ai fini di una completa valutazione dell'istanza
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Sarmede

Luogo

Data

Il dichiarante